Schoolgids
2021-2022

Christelijke Basisschool It Harspit

De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 Goed om te weten

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

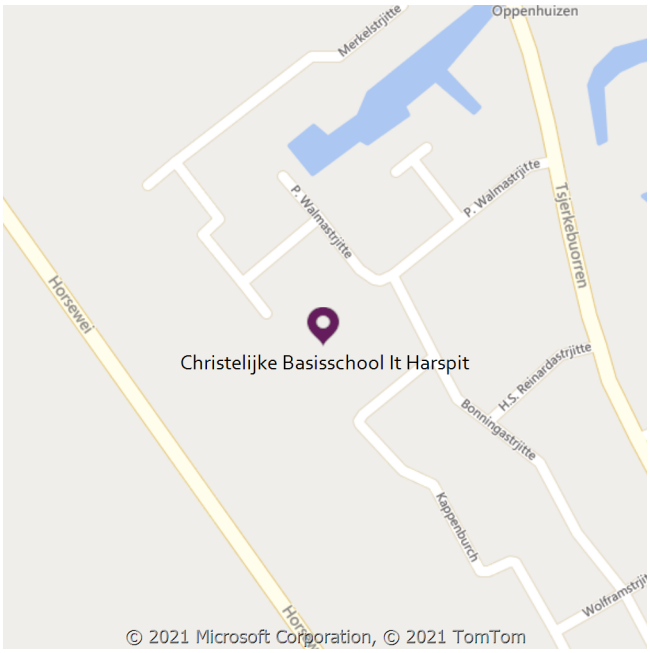
Namens het team van Christelijke Basisschool It Harspit

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Christelijke Basisschool It Harspit
P. Walmastrjitte 8
8625HE Oppenhuizen
0515559688
http://www.cbsitharspit.nl
ih@palludara.nl



Schoolbestuur

Stichting Palludara

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2.205

http://www.palludara.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sybolt Kuipers	ih@palludara.nl

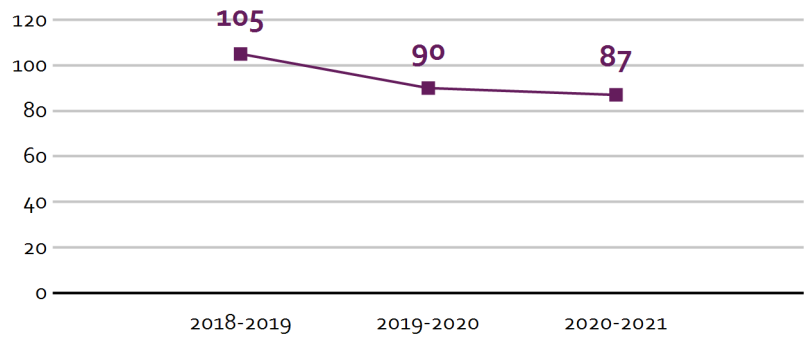
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland 2101.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school telde op 01-10-2021 90 leerlingen. De verwachting is dat dit aantal stabiel zal blijven de komende jaren. Onze leerlingenpopulatie is woonachtig in de dorpen Oppenhuizen, Uitwellingerga en de streek Boornzwaag. Ook kinderen uit het aangrenzende industrieterrein 'It Ges' te Sneek bezoeken de school

Aanmelding van uw kind

Wanneer u interesse heeft in onze school, nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsgesprek met de directeur een een rondleiding door de school! U kunt telefonisch of via de schoolmail een afspraak maken, maar u mag natuurlijk ook altijd binnenlopen. Tijdens het kennismakingsgesprek geven wij u informatie over It Harspit. Wanneer uw kind is aangemeld, maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak met u voor een intakegesprek en worden er in overleg met u vijf dagdelen ingepland ter kennismaking voor uw kind.

Op de website kunt u onder het kopje "aanmelden" het aanmeldformulier terugvinden en een uitgebreide versie van het aannamebeleid.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Aandacht

Verbinding

Creativiteit

Missie en visie

Missie

Wij willen de mogelijkheden van het kind, voor wat betreft hoofd, hart als handen, optimaal ontwikkelen vanuit christelijke waarden in een veilige en vertrouwde omgeving.

Toelichting: Elk kind heeft zijn/haar eigen mogelijkheden. Bij deze individuele mogelijkheden willen we zoveel mogelijk aansluiting vinden om de kinderen verder tot ontwikkeling te kunnen brengen.

We onderscheiden hierbij de mogelijkheden van:

- het hoofd, wat staat voor: intelligentie/kennis (wat weet ik?),
- het hart, wat staat voor: emoties/gevoel (wie ben ik? en wat wil ik?)
- en de handen, wat staat voor: praktische vaardigheden/het doen (wat kan ik?).

Onze school vindt het belangrijk aandacht te besteden aan de ontwikkeling van alle drie elementen. Dit maakt ons aanbod rijker en completer, waardoor kinderen volledig tot hun recht kunnen komen.

Visie

- Wij zien elk kind als een uniek individu met een eigen identiteit. Elk kind moet zich veilig en gelukkig voelen. Hiervoor stimuleren wij zoveel mogelijk de sociale vaardigheden
- Wij bieden een veilig leef- en werkklimaat met een duidelijke structuur en daarin een zekere mate van voorspelbaarheid. Dit geeft veiligheid en vertrouwen
- School en ouders werken zoveel mogelijk samen, dit vanuit het gezamenlijke belang van het kind
- Wij bieden de leerlingen een rijke leeromgeving, waarin ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling
- Ons aanbod doet een beroep op verschillende talenten van de leerlingen
- Wij spelen in op de speciale onderwijsbehoeften van ieder kind en maken zo het onderwijs zoveel mogelijk passend
- Wij stimuleren de zelfstandigheid van het kind en leren ze initiatief en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en omgeving. Samenwerken zien we hierin als meerwaarde voor hun ontwikkeling
- Wij vervullen als school een actieve rol binnen het dorp en onderhouden goede contacten met relevante partners voor de school

Motto It Harspit:

"waar 'T OP-timaal presteren EN 'T WEL-bevinden de aandacht krijgen die een kind verdient!"

Parels van de school

- Wij werken vanuit de Christelijke waarden en normen met ruimte en respect voor elkaar
- Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de professionaliteit
- De school biedt een breed aanbod aan
- De leraren structureren het onderwijsaanbod met geschikte opdrachten en een heldere uitleg, zodat de leerlingen het zich eigen kunnen maken
- Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
- De school werkt samen met relevante partners
- De school pleegt systematisch kwaliteitszorg

Kernwaarden van It Harspit

Aandacht: Aandacht voor het welbevinden en optimale ontwikkeling van onze leerlingen. Aandacht voor de ouders, talentontwikkeling, thuissituatie, juiste ondersteuning, voor elkaar, de omgeving, onze christelijk waarden en de waarden/denkbeelden van anderen.

Creativiteit: Creativiteit krijgt vorm binnen ons aanbod in de lessen, de talentontwikkeling binnen het MI-circuit en TsT-aanbod, het beredeneerd aanbod in de onderbouw en in het spelend en bewegend leren. En bovenal door als team in mogelijkheden te denken en proactief te handelen.

Verbinding: Dit krijgt vorm door samen te werken, het zichtbaar maken van christelijke waarden, een open houding naar elkaar, het vieren van successen en het werken vanuit vertrouwen. Zo in verbinding met onze leerlingen, ouders, dorpen, instanties en vele andere relevante partners.

Prioriteiten schooljaar 2021-2022

- **Classroom English.** Dit is een scholing met als doel het verbeteren van de leerkrachtvaardigheden voor de Engels taal, leerkrachten worden zelfverzekerder in het spreken van de Engelse taal. Het tweede doel is via uitdagende Engelse lessen de leerlingen een basis Engels te leren en een positieve houding t.o.v. de Engelse taal.
- **Implementatie iPad en ICT-vaardigheden.**
- **Heropstart Brede School It Harspit.** It Harspit is een Brede School met als hoofdspeerpunt talentontwikkeling. De talentonwtwikkeling in de vorm van het MI-circuit en het TST-aanbod wordt weer opgestart. En de banden met de peuter/kinderopvang worden weer aangehaald.
- **Oriëntatie op de invulling van de wereld oriërende vakkken.**
- **Ontwikkelen van een doorgaande lijn voor hoogbegaafdheid.**
- **Uitvoering en uitbreiding van het leesplan.** In het vorige schooljaar is extra ingezet op de leesontwikkeling door de aanschaf van veel extra leesboeken en het opstellen van een leesplan dat evidence based is. Dit plan wordt verder aangevuld met woordrijen, leescircuits en materialen.
- **Implementatie organisatiemodel groep 4 t/m 8.** Groep 4 t/m 8 werkt met een eigen instructie lokaal, een lesplein en silte lokaal. Door dit model kunnen wij met assistentie van onderwijs assistenten de leerlingen de aandacht geven die zij nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen

Stichting Palludara

Onze school maakt, net als 14 andere scholen in de regio Sneek en Bolsward, deel uit van Stichting Palludara. Daarom vinden wij het van belang met u te delen waar onze stichting voor staat. Het beleid van onze school komt mede voort uit onze gezamenlijke ambities.

Palludara werkt vanuit de christelijke waarden, met een open blik naar een dynamische wereld. De scholen bieden een doorgaande ontwikkeling die passend is voor onze leerlingen, zodat ze breed toegerust kunnen deelnemen aan de samenleving. De stichting biedt op haar scholen een veilige en rijke leeromgeving. Wij sluiten aan bij de leerbehoefte van leerlingen en bieden iedereen gelijke onderwijskansen. Wij werken vanuit verbinding samen met alle relevante partners.

Verbinding, eigenaarschap en respect: dit zijn de drie kernwaarden waar wij al onze activiteiten aan meten. We beseffen ons dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben. Onze medewerkers werken iedere dag vol overtuiging en met aandacht voor diversiteit aan (de ondersteuning van) goed onderwijs. Wij bieden medewerkers ruimte om hun talent te ontwikkelen, net zoals we onze leerlingen hierin aanmoedigen. Vanuit onze kernwaarden kijken we verder naar onze ontwikkeldoelen: zorgzame aandacht voor diversiteit, ruimte voor talentontwikkeling, 'waardenvolle' ontwikkeling van 0-18 jaar en jong en oud uitdagen om een leven lang te leren.

Stichting Palludara. "Met een open blik kijk je verder!"

Prioriteiten Stichting Palludara

Voor de komende 4 jaar heeft Palludara, zoals genoemd, een aantal ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze doelen vormen de komende jaren de focus van ons handelen vanuit de scholen en de stichting:

1. Zorgzame aandacht voor diversiteit. Alle leerlingen ontvangen een adequaat aanbod in het kader van passend onderwijs.
2. Ruimte voor talentontwikkeling. Alle leerlingen krijgen een breed scala aan activiteiten en vaardigheden aangeboden, aansluitend bij hun talenten. Binnen Palludara werken talentvolle professionals vanuit een gezamenlijke visie aan de ontwikkeling van onze leerlingen én zichzelf.
3. 'Waardenvolle' ontwikkeling van 0-18 jaar. Wij zijn gericht op een duurzame samenwerking met elkaar, ouders en onderwijspartners, gericht op een ononderbroken ontwikkeling van leerlingen van 0 tot 18 jaar.
4. Uitdagen om een leven lang te leren. Leerlingen en medewerkers hebben een onderzoekende en een lerende houding ten aanzien van het leerproces en de wereld om hen heen.

Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke school met een open karakter. De christelijke waarden en normen, die door de bijbel worden aangereikt, zijn uitgangspunt in onze manier van omgang en in ons werk.

Concreet willen wij de levensbeschouwelijke identiteit vormgeven door:

- Ons in te zetten voor een prettige en veilige sfeer
- De schooldag te beginnen en eindigen met lied of gebed
- Het vertellen van bijbelverhalen en spiegelverhalen vanuit de methode Trefwoord
- Het organiseren van gezamenlijke vieringen rond de Christelijke feestdagen
- Een goed contact te onderhouden met de plaatselijke kerk. Samen organiseren van een jaarlijkse school-kerkdienst
- Te sparen voor goede doelen / projecten
- Het geven van speciale lessen in de bovenbouw over godsdiensten

- Verantwoordelijkheid te nemen en de kinderen te leren zich verantwoordelijk op te stellen
- Openheid, verdraagzaamheid, (zelf)respect en vertrouwen in onze dagelijkse schoolafspraken op te nemen(Kanjertraining)
- Speciale lessen te geven in sociale vaardigheden, waardoor kinderen leren hoe je ook moeilijke situaties positief kunt benaderen (Kanjertraining)
- Rekening te houden met ieders culturele achtergrond en begaafdheid
- Te werken aan een goede wisselwerking tussen ouders en school

We staan open voor kinderen van ouders die de christelijke uitgangspunten niet onderschrijven, maar wij verwachten wel dat zij zich open opstellen en deze uitgangspunten respecteren. Wij vinden dat ieders overtuiging op levensbeschouwelijke gronden en ieders culturele achtergrond gerespecteerd moet worden. Hier vertellen we over en praten we over. Door aandacht te besteden aan verschillende manieren van levensbeschouwing krijgt de brede persoonlijke ontwikkeling van kinderen veel aandacht. Zo werken we met elkaar samen aan een school waarin ieder zich veilig, gerespecteerd en geaccepteerd voelt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

Op It Harspit werken we volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen een jaar lang in dezelfde groep aan dezelfde leerstof werken. Kinderen die meer kunnen, krijgen naast de basisstof extra leerstof aangeboden; dit noemen we verrijkingsstof. Kinderen die moeite hebben met de basisleerstof, krijgen herhalingsstof en proberen we met extra hulp toch zolang mogelijk bij de groep te houden. Mocht het ook met individuele hulp niet lukken, dan kunnen kinderen op een aangepast niveau (eigen leerlijn) werken voor één of meerdere vakken. Het doubleren van leerlingen proberen we zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kan het zijn dat het voor een kind beter is een jaar over te doen om zo met meer zelfvertrouwen aan de 'leerstof' te kunnen werken. Wij hanteren hierbij een aantal criteria die ons helpen deze keuze te kunnen beargumenteren. Uiteraard worden hierbij de ouders op een zo vroeg mogelijk tijdstip betrokken. Het eindbesluit om een leerling een jaar over te laten doen of over te laten gaan, is altijd een besluit van de school.

Groepen

Op school zijn er acht leerjaren. De leerlingen worden over de groepen verdeeld op basis van leeftijd. Dit schooljaar hebben we volgens het leerlingenaantal van de school recht op 4 groepen. Dit betekent dat we met 4 combinatiegroepen werken. Ieder jaar wordt bekeken welke groepsverdeling de beste mogelijkheden biedt.

Rookvrij schoolterrein

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Daarom heeft onze school een rookvrij schoolterrein. Er mag nergens op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders/verzorgers en bezoekers. We hanteren deze regels ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd. Een rookvrij schoolterrein helpt kinderen om niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en ontluikende geletterheid	6 u 30 min	6 u 30 min
Beginnende gecijferdheid	5 uur	5 uur

We starten de dag met spelen aan tafels met ontwikkelingsmateriaal. Ouders kunnen dan ook even samen spelen met hun kind. 's Middags starten we in de kring. Kleuters leren tijdens hun spel en doen een schat aan ervaringen op. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We werken vaak met een thema; in 2 à 3 weken werken we op allerlei manieren aan een bepaald onderwerp dat dan centraal staat. De kleuters worden op een breed gebied van taal, lezen en rekenen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Alle doelen die de inspectie stelt, komen hierbij aan bod zoals: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en de sociaal-emotionele ontwikkeling. De oudste kleuters bieden we allerlei activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Alle ontwikkelingen worden digitaal vastgelegd in een leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Naast het 'lerende' aspect vinden wij met name ook het sociale aspect belangrijk. Kleuters leren met elkaar om te gaan en samen te werken. We werken aan zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er is aandacht voor gewoontevorming (voorspelbaarheid is veiligheid), een goede werkhouding en tijdsbesef. Ook besteden we veel aandacht aan andere vak- en vormingsgebieden zoals: muzikale vorming, dansante vorming, bewegingsonderwijs, godsdienstige vorming, voorbereidend schrijven, Fries, etc. Ook leren de kleuters te werken met digitale hulmiddelen zoals de computer of de IPad, ontwikkelingsspelletjes staan hierbij centraal. Ook bepaalde technieken als knippen, plakken en prikken, worden aangeleerd. Verder werken we met een kiesbord: kinderen kunnen daarop aangeven welk 'werkje' ze kiezen. Het planbord geeft de volgorde van de vakgebieden van de dag aan. Ook maken we gebruik van dagritmekaarten. Kiezen en plannen zijn voorwaarden voor het werken in de volgende groepen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 uur	6 uur	3 u 30 min	3 u 30 min	3 uur	3 uur
Taal	2 uur	4 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	30 min	30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur

Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	30 min	45 min	45 min
Diversen, waaronder Frysk, projecten en vieringen	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 u 15 min	1 u 15 min
Kanjertraining	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

Op It Harspit wordt gewerkt met moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat de lesstof zo actueel en uitdagend mogelijk wordt aangeboden. De verwerking van de lesstof kan op verschillende manieren tot stand komen: individueel, in kleine groepjes en in grotere groepen, schriftelijk, mondeling, via het werken op een device, creatief of middels kleine projecten.

In groep 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt de iPad voor de lessen in taal/spelling en rekenen. Wij zien de iPad als een handige tool om de productiviteit te verhogen, kennis toegankelijk te maken en leren makkelijker te maken. De iPad vervangt echter niet de leerkracht en de reguliere middelen waarmee kennis wordt overgedragen op de leerlingen. Wij beschouwen ICT als een middel om ons onderwijs nog beter te maken.

In groep 3 maakt het spelen geleidelijk plaats voor het leren. Het accent ligt in deze groep op het leren lezen, rekenen en schrijven. Natuuronderwijs en de expressievakken zijn eveneens een onderdeel van het programma. In groep 3 wordt voorzichtig gestart met zo nu en dan een formulier ('taakbrief') met een dagtaak erop te geven. De kinderen weten zo wat ze die dag moeten doen. Het gemaakte werk wordt afgestreept.

In Groep 4 werken de kinderen al elke dag met een taakbrief. Ook deze groep heeft de vakken rekenen, taal en lezen. Het schrijven wordt steeds kleiner en moet steeds sneller. In deze groep wordt het rekenen o.a. uitgebreid met het vermenigvuldigen (o.a. het aanleren van 'tafels'. Ook wordt begonnen met het methodisch aanbieden van begrijpend lezen. Vanaf groep 4 verwerken de leerling hun reken- en spellingslessen via Snappet op de iPad.

In groep 5 en 6 wordt verder geoefend met het vermenigvuldigen. Voor de vakken taal, spelling en rekenen wordt gewerkt met taakbrieven. Op deze taakbrieven worden de uit te voeren taken voor ieder vak aan het niveau van de leerling aangepast. In groep 5 zijn aardrijkskunde en geschiedenis nieuwe vakken. Natuur is niet nieuw, maar techniek is hierbij wel een nieuw onderdeel. Ook wordt nu de opbouw van een werkstuk aangeleerd. Daarnaast is in groep 5 ook een spreekbeurt voor het eerst verplicht. Door middel van zelfstandig computergebruik kan voor het maken van werkstukken en spreekbeurten gebruik worden gemaakt van de programma's die Microsoft aanbiedt en het internet (informatie zoeken). Naast het computergebruik wordt vanaf groep 1 t/m 8 aan programmeren gewerkt. M.b.v. verschillende materialen worden de kinderen ICT-geletterd.

In groep 8 krijgen de kinderen jeugd-EHBO. Ook worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het maken van huiswerk. Tevens wordt in beide groepen aandacht besteed aan maatschappijleer en geestelijke stromingen.

Vakgebieden

Wij werken met methoden die passen bij onze manier van werken en aansluiten bij de wettelijk vastgestelde onderwijsdoelen. Hieronder geven we een overzicht van de methoden waar wij binnen ons onderwijs gebruik van maken.

- **Godsdienst**. Voor godsdienst gebruiken we de methode 'Trefwoord'. In deze methode is een grote rol weggelegd voor de levensbeschouwelijke vorming. Aan de hand van 'trefwoorden', en bijpassende bijbelverhalen en liederen, gaan wij het jaar rond.
- **Lezen.** In de kleuterbouw worden veel taalactiviteiten als één geheel aangeboden. De voorwaarden om tot lezen te komen zijn in deze bouw belangrijk. Vanaf groep 3 gebruiken we de aanvankelijk leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze methode biedt veel suggesties voor differentiatie en zelfstandige verwerking op verschillende niveaus. Naast het technisch lezen maken de kinderen ook al kennis met lees- en denkstrategieën voor begrijpend lezen. Voor begrijpend lezen gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de methode 'Nieuwsbegrip'. Hierin leren de kinderen hoe je op een succesvolle wijze informatie uit een tekst haalt. Als aanvullend materiaal gebruiken we leeskaarten met bijbehorende opdrachten. Voor de leesvaardigheid is 'kilometers lezen' belangrijk. In ons leesonderwijs gaan vaardigheid en leesplezier gelijk op.
- **Taal.** In de onderbouw is veel aandacht voor de taalontwikkeling van de kinderen. Tijdens kringgesprekken, opdrachten en computerprogramma's laten we de kinderen bewust omgaan met de verschillende vormen van de taalontwikkeling. Vanaf groep 4 gebruiken we de taalmethode 'Taal op Maat'. Deze methode heeft de combinatie tussen taal en spelling. Per hoofdstuk en woordpakket worden dezelfde woorden en spellingscategorie aangeboden. Deze koppeling is erg belangrijk. Het is dan niet een losstaand iets, maar je ziet meteen de toepassing van spelling binnen de taal en andersom. De methode wordt aangevuld met stelopdrachten en andere creatief schijvenwerk.
- **Schrijven.** Voor schrijven gebruiken we voor de groepen 1 t/m 8 de methode 'Pennenstreken'. Al vanaf de kleutergroepen worden op een speelse manier de fijne motoriek, de juiste zithouding, papierligging, pengreep en schrijfbewegingen aangeleerd. In groep 3 leren de kinderen de kleine letters, cijfers en lees- en rekentekens. In groep 4 t/m 6 leren ze verbindingen tussen de letters te maken en wordt het schrijven meer geautomatiseerd. In groep 7 en 8 ontstaat een persoonlijk handschrift wat functioneel is en waarbij de leesbaarheid goed in het oog wordt gehouden.
- **Rekenen.** Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht, dat de leerlingen: verbindingen leggen tussen het onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld; basisvaardigheden verwerven, eenvoudige wiskunde-taal begrijpen en toepassen in praktische situaties; reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten daarvan op juistheid controleren; eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen; onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden beschrijven en gebruiken. Voor het vak rekenen gebruiken wij de methode: 'De Wereld in Getallen.' Vanaf groep 4 verwerken we rekenen via het programma Snappet op de iPad.
- **Wereldoriëntatie.** Bestaat uit de onderdelen geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Tot en met groep 4 worden deze lessen naar actualiteit (wat leeft er op dat moment bij de kinderen) en naar periode van het jaar gegeven. Vanaf groep 5 gebruiken we hiervoor een methode. Voor geschiedenis wordt de methode 'Brandaan' gevolgd. Daarnaast blijft ruimte voor regionale geschiedenis, aandacht voor actuele gebeurtenissen en schooltelevisielessen die bij het programma van de methode passen. Voor aardrijkskunde wordt de methode 'Meander' gevolgd. Daarnaast wordt in groep 5 gestart met topografie, eerst Nederland, dan Europa en tenslotte de wereld. Voor biologie wordt SchoolTV gevolgd. We maken als school tevens gebruik van het aanbod van de NME uit de gemeente Súdwest-Fryslân. Dit houdt in dat gemiddeld een groep 2

maal per schooljaar op excursie gaat. Voor de technische ontwikkeling maakt groep 7/8 gebruik van het aanbod van het Technolab Súdwest-Fryslân.

- **Verkeer.** Het doel van de verkeerslessen is om de kinderen bewust te laten worden van de verkeersregels en vooral de veiligheid in het verkeer. Ze moeten zich kunnen redden in de eigen omgeving en zelfstandig op de fiets naar Sneek kunnen in groep 8. In groep 4 werken we met de methode 'Klaar Over', in groep 5 en 6 met 'Op voeten en fietsen', en in groep 7 en 8 wordt de 'Jeugdverkeerskrant' gebruikt. Om het jaar doet groep 7/8 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- **Fries.** Een deel van de kinderen op onze school is Friestalig. Doordat ze opgroeien in een cultuur van spontane tweetaligheid is hun kennis van de Nederlandse taal bijna gelijkwaardig aan hun moedertaal. Nederlandse kinderen ondervinden evenmin nadelen van de tweetaligheid. Het leren verstaan van het Fries gaat spelenderwijs. Op school wordt het kind in eerste instantie opgevangen in zijn/haar moedertaal. Vanaf groep 1 staat het vak Fries verplicht op het lesrooster. We maken hiervoor gebruik van de methode Spoar 8. Met behulp van diverse thema's wordt de leerstof op verschillende niveaus aangeboden. De nadruk ligt op het leren verstaan en lezen van de Friese taal.
- **Engels.** Omdat de Engelse taal een grotere rol is gaan spelen in het leven van de kinderen, krijgen zij vanaf groep 1 al les in de Engels taal. Wij gebruiken de methode 'Take it Easy'. De nadruk ligt op het kunnen begrijpen van woorden en zinnen en het kunnen toepassen in situaties. Engelse taal is een belangrijk speerpunt voor onze school. In het schooljaar 2021-2022 volgt het schoolteam een speciale cursus Classroom English om het eigen Engels te verbeteren en zo het Engelse onderwijs steeds beter te kunnen verzorgen.
- **Gymnastiek.** In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. Eén keer per week hebben we een officiële gymles in het speellokaal. Groep 3 t/m 8 heeft 2 x per week gymnastiek. We gebruiken de lesboek/-methode: 'basislessen bewegingsonderwijs'. De map geeft uitgewerkte lesideeën die vanuit een leerlijn bewegingsonderwijs zijn opgebouwd.
- **Expressie.** Hierin vatten we de vakken tekenen, handvaardigheid en muziek samen. De inspiratie en doelen halen we uit verschillende bronnen. Voor muziek gebruiken we daarnaast de methode "123Zing!".
- **Digitale geletterdheid.** Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren omgaan met digitale hulpmiddelen en mediawijs worden. Leerlingen maken kennis met de mogelijkheden die de digitale wereld hen biedt, zoals tekstverwerken, informatie opzoeken, e-mailen etc. Verder biedt de software die bij de verschillende methodes behoort extra ondersteuning in de vorm van inoefenen, automatiseren en ontdekken. Daarnaast worden er speciaal ontworpen lessen gegeven om de leerlingen mediawijs te maken. Groep 7 & 8 doet jaarlijks mee aan de week van de mediawijsheid. Al vanaf groep 1 worden computers en iPad devices ingezet voor het aanleren, verwerken, automatiseren van lesstof en als hulpmiddel in de ontwikkeling. In elke groep is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten laten hier lessen opzien met de nodige hulpmiddelen om de leerstof aan te leren. Bepaalde software, internet of bijv. een prentenboek kan in de klas op het digitaal schoolbord getoond worden. Vanaf groep 4 werken we met het programma Snappet. Dit programma is een soort digitaal werkboek voor rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling, studievaardigheden en automatiseren. Deze manier van werken biedt de kinderen een kans op "passender" onderwijs. Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 beschikken over een eigen iPad waarop zij dit programma verwerken. Deze iPad wordt door school verstrekt. Van groep 1 t/m 8 wordt er aandacht besteed aan programmeren. Spelenderwijs leren kinderen omgaan met verschillende apparaten, zoals bijvoorbeeld de 3D printer.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Techniekokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Rookvrij schoolplein

2.2 Het team

We werken op It Harspit met vier combinatiegroepen:

- Groep 1/2: Klaske Hoekstra en Sietske Yska
- Groep 3/4: Antina de Boer en Ytsje Wijbrandi
- Groep 5/6: Hiltsje Brouwer en Ina Cazemir
- Groep 7/8: Gerben Joustra

Jeanette van der Sluis is één dag in de week op school aanwezig als intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over leerlingen en voert zo nodig gesprekken met ouders en leerkracht over het kind. Zij onderhoudt ook de contact met relevante zorgexperts die kunnen worden ingezet bij specifieke hulpvragen.

Daarnaast zijn nog onderwijsassistenten Truus Hofer, Lysbeth Bangma en Eva van Voorthuisen aanwezig. Onder verantwoordelijkheid van de leerkracht verrichten zij onderwijsinhoudelijke taken en begeleiden ze leerlingen bij het verwerven van vaardigheden.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Vervanging wordt zoveel mogelijk intern geregeld binnen Stichting Palludara. Bij voorkeur valt een (duo)collega in. Ook kan er een beroep worden gedaan op een leerkracht uit de invalpool. Wanneer er in een uiterst geval geen inval mogelijk is, dan onderzoeken we of de betreffende leerlingen verdeeld kunnen worden over de andere groepen en/of een onderwijsassistent begeleidt de leerlingen (onder supervisie van een andere leerkracht). Als laatste vragen we de ouders of hun kind thuis kan worden opgevangen. Met behulp van Social Schools of eventueel telefonisch is het mogelijk om u in een kort tijdsbestek op de hoogte te brengen van onvoorziene omstandigheden of ziekte van een leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Friesland* .

It Harspit vormt samen met peuter- en kinderopvang van Stichting Kinderopvang Friesland en verschillende partners uit het dorp een Brede School. Het doel van deze samenwerking is het realiseren van een doorgaande ontwikkellijn van de peuters naar de kleuters en een verrijkend aanbod voor talentontwikkeling. De peuteropvang is een VVE-locatie(voor- en vroegschoolse educatie)

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolkwaliteit is overal voelbaar: in de klas, in de gang en op het schoolplein. Op It Harspit streven we naar een optimale omgeving om kinderen zo het beste uit zichzelf te laten halen. Met behulp van ParnasSys Schoolkwaliteit borgen en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. We monitoren de voortgang, benoemen verbeterpunten, analyseren onderwijsopbrengsten en meten de tevredenheid. Daarnaast werken we aan de professionalisering van leerkrachten en volgen de teamleden regelmatig (bij)scholing.

In ons schoolplan 2019-2023, dat is bijlage is toegevoegd en te vinden op onze website, zijn onze doelstellingen steeds voor een periode van vier jaar uitgewerkt. Het schoolplan wordt samengesteld door het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad.

De school werkt dit schooljaar (2021-2022) onder andere aan de volgende doelen:

- Classroom English, dit is ene scholing voor leerkrachten met als doel het creëren van effectieve Engels lessen en het verbeteren van het eigen niveau in de Engels taal.
- Oriëntatie op de invulling van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie.
- Uitvoering van het leesplan.
- Herstart van het TST-aanbod en het MI-circuit voor groep 1 t/m 8.
- Werken aan ICT-vaardigheden en de iPad

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die zijn gesteld worden tijdens teamvergaderingen besproken met behulp van het veranderbord. Op dit bord worden de schooldoelen geschreven. Vanuit deze schooldoelen komen er acties voort. Deze acties zorgen voor het behalen van de voorgenomen doelen. Dit bord zorgt voor het zichtbaar maken van de schoolontwikkeling en de behaalde resultaten. In elke reguliere teamvergadering staat het veranderbord op de agenda.

Vier maal per schooljaar is er een inhoudelijke teamvergadering waarbij alle teamleden aanwezig zijn. Tijdens deze vergadering worden alleen onderwijsinhoudelijke onderwerpen besproken zoals de uitvoering en invulling van bepaalde methoden, de kwaliteit van verschillende vakken, de schoolontwikkeling, scholing, etc.

Jaarlijks worden er twee kwaliteitskaarten opgesteld voor een bepaald onderdeel, bijvoorbeeld voor het didactisch handelen, pedagogisch handelen, werkhouding, klassenmanagement, ICT-basisvaardigheden etc. Deze kwaliteitskaarten worden jaarlijks besproken en verwerkt in

observatielijsten voor groepsbezoeken.

De schooldirecteur bezoekt regelmatig de groepen met een vooropgestelde observatielijst. Deze observatielijsten bevatten indicatoren die voortkomen uit kwaliteitskaarten en bekwaamheidseisen vanuit de CAO-PO en de onderwijsinspectie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Met de invoering van Passend onderwijs hebben alle scholen van Stichting Palludara een zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht betekent dat elke school verantwoordenlijk is om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. It Harspit kijkt hiervoor naar haar eigen mogelijkheden en naar de mogelijkheden van het kind. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere passende plek.

It Harspit heeft een professionele zorgstructuur zodat alle leerlingen de aandacht krijfen die ze nodig hebben, We streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn en zorg op maat voor ieder kind. We zien ouders als samenwerkingspartners en zij nemen een belangrijke positie in. We hebben een gezamenlijk doel: het beste onderwijs voor ieder kind. De intern begeleider coördineert de zorg binnen de school. Als er meer begeleiding voor een leerling nodig blijkt te zijn, hebben wij binnen de stichting Palludara specialistische ondersteuning van een ambulant begeleider, orthopedagoog of het bovenschools zorgteam. Op www.palludara.nl/onderwijs vindt u meer informatie.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij vastgelegd welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en welke ambities de school heeft. U kunt ons schoolondersteuningprofiel terugvinden op onze website www.cbsitharsit.nl

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Intern begeleider	2
Onderwijsassistent	9

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op It Harspit vinden wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen even belangrijk als de cognitieve ontwikkeling (het leren). Als een kind zich niet prettig voelt, zal het niet tot leren komen. Kinderen verlangen een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn en kunnen leren, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten, ouders/verzorgers en mensen die bij de school betrokken zijn, willen bijdragen aan een positief klimaat. Zij houden toezicht, praten met kinderen over hun gedrag en spreken hen erop aan. Een van de dingen die ook gedaan wordt is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Op It Harspit doen we dit met behulp van de 'Kanjertraining'. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. Wij vinden het heel belangrijk om te werken aan positieve groepen.

Tijdens de Gouden en Zilveren weken verdient dit extra onze aandacht. De eerste weken van het schooljaar worden de Gouden Weken genoemd. Tijdens deze periode werken wij aan een goede groepsvorming en staan groepsvormende activiteiten centraal. Dit zorgt voor een stevig fundament, een heel schooljaar lang. De periode na de kerstvakantie wordt ook wel de Zilveren Weken genoemd. Ook deze weken wordt er weer extra gewerkt aan een positieve groepssfeer en veilige groep.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK van Stichting Palludara en Kanvas.
Aan de hand van de uitslag van de tevredenheidspeilingen worden welbevindingsgesprekken met leerlingen gevoerd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van der Sluis	jeanettevandersluis@palludara.nl
vertrouwenspersoon	Miedema	r.miedema@ggdfryslan.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op It Harspit hechten wij waarde aan een goede samenwerking en een open communicatie met ouders en/of verzorgers. Op It Harspit werken ouders, leerkrachten en leerlingen vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen om het leren en de ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, zowel thuis als op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie met ouders verloopt via verschillende kanalen:

- De website: www.cbsitharspit.nl.
- De maandelijks digitale nieuwbrief, het informatief.
- De ouderportaal-app Social Schools. Dit is ons oudercommunicatieportaal. Binnen dit portaal delen wij de meeste informatie met de ouders. Dit is een online omgeving. Binnen dit portaal delen de leerkrachten met u als ouder de nodige informatie. Dit kunnen gebeurtenissen zijn, mededelingen, vragen, etc. Maar ook wanneer een leerkracht afwezig is of de school gesloten is wordt er via Social Schools een pushbericht verstuurd. Ook de schoolagenda is terug te vinden op Social Schools. De planning van de 10-minuten gesprekken verlopen ook via Social Schools.
- Informatieavond. We starten elk schooljaar met een algemene informatieavond van iedere groep, waarin u door de leerkracht van uw kind geïnformeerd wordt over algemene en specifieke school en groepszaken.
- Intake gesprek. De leerkracht van groep 1 houdt een speciaal gesprek voordat er gestart zal worden op de basisschool. Hierin wordt de werkwijze in groep 1 uitgelegd en nader kennis gemaakt.
- 10-minuten gesprekken. Driemaal per schooljaar zijn er 10-minuten gesprekken. U wordt hiervoor uitgenodigd via ons ouderportaal. Deze gesprekken vinden plaats in november, februari en juni. Tijdens deze gesprekken wordt de voortgang en het rapport van uw kind besproken. Tweemaal per schooljaar krijgen de leerlingen een rapport mee, in februari en in juni.
- Na elke cyclus van extra hulp is er gelegenheid voor een gesprek tussen leerkracht en ouders. Hierbij worden ouders uitgenodigd om met de leerkracht de voortgang van de extra inzet te bespreken. Ook kunnen ouders zelf een afspraak maken.
- Inloop-ochtend. Elke vrijdag van 8.25 tot 8.40 is er de gelegenheid om een kijkje in de groepen te nemen en het schoolwerk van uw kind(eren) te bekijken.
- Extra overlegmomenten zijn altijd mogelijk op afspraak, telefonisch of via email.

Onze school probeert een school te zijn waarbij de ouders het gevoel krijgen dat ze voldoende betrokken kunnen raken bij het onderwijs van hun kinderen. Voor alle duidelijkheid zetten we hier de mogelijkheden op een rijtje:

- De leerkrachten staan open voor een gesprek na schooltijd over de voortgang van uw kind. Voor zo'n gesprek willen we wel graag dat u van tevoren een afspraak met de juf of meester maakt.
- Ondersteunen van ons onderwijs in de thuissituatie wanneer uw kind huiswerk mee krijgt of een andere thuisopdracht.

- Klusjes opknappen in en om school. Opgave aan het begin van elk schooljaar.
- Bezoeken van de 10 minuten gesprekken.
- Even in de klas kijken bij de inloop op de vrijdagochtend.
- Helpen bij de sportdag.
- Chauffeur voor eventuele uitjes van de kinderen.
- Zitting nemen in ouderraad of MR.
- Bezoeken jaarlijkse klassenavond.
- Bezoeken van een ouderavond.
- Activiteitencommissie: hierin zitting nemen of deze groep helpen bij de praktische uitvoering van diverse activiteiten op school.
- Schoolschoonmaak: driemaal per jaar. U wordt ingedeeld!

Klachtenregeling

Klachten

Als school hebben we een meldingsregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en personeel. In de meldingsregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. De klachtenregeling van stichting Palludara is opgesteld volgens de landelijke vastgestelde klachtenregeling. Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid met de leerkracht in gesprek te gaan. Zijn de problemen op dit niveau niet op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Het is niet de bedoeling dat de MR of de OR hier een rol in spelen. Mocht het zo zijn, dat u ook met de directie niet tot een oplossing van uw probleem/klacht komt, dan kunt u zich in verbinding stellen met de contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij de GGD Fryslân. Deze externe vertrouwenspersoon handelt een klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk enis geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of de ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen. Op de website van GGD Fryslân (www.ggdfryslan.nl) kunt u de folder Vertrouwenspersoon voor jongeren en Vertrouwenspersoon voor ouders downloaden. De vertrouwenspersoon voor onze school is mevrouw Reintsje Miedema. Zij is te bereiken bij GGD Fryslân, tel. (058) 229 95 36 of via e-mail: r.miedema@ggdfryslan.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Ouderraad (OR)
- Activiteitencommissie (AC)

Medezeggenschapsraad

Zoals op elke basisschool worden ook op It Harspit belangrijke beslissingen genomen. De schoolleiding van It Harspit neemt belangrijke besluiten niet alleen, maar doet dat in een aantal gevallen in overleg met de Medezeggenschapsraad (de MR). Voor bepaalde beslissingen moet de MR eerst instemming geven, voor andere beslissingen moet de schoolleiding in ieder geval eerst advies van de MR vragen. Beslissingen die direct te maken hebben met de school zelf of met het onderwijs dat er wordt gegeven. Daarbij kan worden gedacht aan keuzes voor onderwijsmethoden, de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs, de manier waarop het geld wordt besteed, verbouw van de school, regels om pesten en discriminatie te voorkomen, regels op het gebied van veiligheid, de inhoud van de schoolgids, de personeelsbezetting, enzovoorts.

Onze MR bestaat uit 4 personen. De MR heeft een eigen jaarplan met bespreekpunten en jaarlijks terugkerende onderwerpen. De MR schrijft zelfstandig bijeenkomsten uit, ongeveer 6 keer per cursusjaar. Van elke bijeenkomst worden notulen gemaakt die zijn op te vragen bij de directie. Een MR-lid heeft een zittingsduur van 3 jaar met de mogelijkheid op 6 jaar.

De MR wordt gevormd door ouders en leerkrachten. Samenstelling van de MR is: Bernardus Hoogland (voorzitter), Jildau van der Berg en Judith van Maasakker (oudergeleding); Klaske Hoekstra en Ytsje Wijbrandi (personeelsgelding).

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit minimaal 4 leden. Dit zijn ouders van schoolgaande kinderen die door de ouders gekozen zijn. De ouderraad kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. In principe vergadert de ouderraad één keer in de 6-8 weken. De zittingsduur van de leden is drie jaar, maar men kan zich eenmaal herkiesbaar stellen voor nog een periode van drie jaar.

De taken van de ouderraad zijn:

- Adviseren aan de MR, met name over aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan
- Mede - verantwoordelijk voor de inrichting en onderhoud van het schoolplein
- Het verlenen van medewerking bij (kleine) klussen
- Het verlenen van medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten
- Fungeren als klankbord voor de schooldirecteur

De ouderraad bestaat uit de volgende leden: ..... (voorzitter), Arno Kouer (penningmeester), Roelof Jan Falkena en Remco Muizer

Activiteitencommissie

Voor de uitwerking van de praktische zaken is een speciale activiteiten commissie samengesteld. De deelnemers aan deze commissie hoeven niet beslist ouders van schoolgaande kinderen te zijn. De

doelstelling is: Op aanvraag van de leerkrachten, MR of OR het mede organiseren en/of uitvoeren van activiteiten. Voorbeelden van enkele activiteiten waarbij hulp nodig is: inrichten themakasten, speelgoed herstellen, Sinterklaasfeest, kerstfeest, etc. Een ieder die (al is het maar af en toe) gelegenheid heeft om de school hierin te helpen kan zich aanmelden voor deze commissie.

Luizencontrole

Elke eerste week na een vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd op de aanwezigheid van luizen en/of neten. Mochten er inderdaad luizen aanwezig zijn dan wordt u z.s.m. benaderd met de vraag of u hieraan thuis iets kunt doen.

Leerlingenpanel

Driemaal per schooljaar komt het leerlingenpanel bijeen. Elke jaargroep vanaf groep 3 levert een groepsvertegenwoordiger. Deze groepsvertegenwoordiger heeft driemaal per schooljaar een vergadering met de schooldirectie. De schooldirectie stelt van te voren een agenda op. Tijdens de vergadering worden allerhande zaken besproken die te maken hebben met de school bijvoorbeeld over pauze, lunchen op school, activiteiten die gedaan worden, schoolschoonmaak, etc. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat met alle ouders wordt gedeeld via het ouderportaal Social Schools.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Diversen zie schoolgids
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Hierna volgt een indicatie van enkele andere vrijwillige bijdragen :

Schoolreisjes: ongeveer € 25,- per leerling, voor het kleuterreisje ongeveer € 8,-

Schoolkamp: ongeveer € 90,- per leerling (voor groep 8)

Natuurlijk betaalt het Ministerie van Onderwijs de kosten van het onderwijs aan onze school. Jaarlijks worden er volgens de geldende normen bedragen uitgekeerd om het onderwijs te bekostigen. Voor die zaken die niet (voldoende) door het ministerie worden bekostigd vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van u. De ouderbijdrage is voor 2021-2022 vastgesteld op € 30,- per leerling. U ontvangt t.z.t. een nota. Deze ouderbijdrage wordt door de ouderraad beheerd. Uit deze bijdrage worden o.a. de volgende zaken betaald: Sinterklaasfeest; kerstfeest (incl. een kerstboek); sportdag; vieringen e.d.; reiskosten excursies; schoolbijbel groep 8, enz.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Dit betekent dat wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen uw kind(eren) mee mogen doen met de activiteiten die school organiseert.

Kindpakket

Kindpakket is voor kinderen t/m 17 jaar uit gezinnen met een laag inkomen (maximaal 20% meer dan de bijstand). Met het Kindpakket kunt u voor uw kinderen een vergoeding krijgen voor het beoefenen van een sport, muziekles of hobby. Maar ook voor bijvoorbeeld een bioscoop- of pretparkbezoek, internetabonnement of identiteitskaart. Daarnaast kunt u een laptop voor school en het zwemdiploma A, B en C aanvragen. Hoe vraagt u het Kindpakket aan? Ga naar www.sudwestfryslan.nl/kindpakket. U komt op de pagina over het Kindpakket en de bijdrageregeling minima. Hier vindt u alle informatie.
Maakt u andere kosten voor uw kinderen? Heeft u extra kosten voor uw kind(eren) die niet onder het kindpakket vallen? Bijvoorbeeld voorschoolbenodigdheden, schoolreisje of een fiets? Dan kunt u contact opnemen met Leergeld Sneek e.o.. Zij vergoeden ook andere kosten die niet vallen onder het Kindpakket. Kijk op de website www.leergeldsneek.nl of www.kindpakket.nl voor meer informatie of stuur een e-mail naarinfo@leergeldsneek.nl. Heeft u vragen? Neem dan contact op met de gemeente Súdwest-Fryslân via 14 0515

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

> **Over schoolverzuim**
> Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.
>
> Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Absentie

De wet op het Basisonderwijs legt elke school de verplichting op om een presentielijst voor de leerlingen bij te houden. De overheid kan inzage vragen in de genoemde lijst. Onze school houdt per groep dagelijks en per school wekelijks een lijst bij van de afwezigheid van leerlingen, via het leerlingenadministratiesysteem.

Afwezigheid van leerlingen wordt verdeeld in de volgende categorieën:

- Ziekte: te melden door de ouders voor het begin van de les. Dit kan schriftelijk (via broer / zus) of telefonisch (tel. 469897).
- Geoorloofd afwezig: kan alleen het geval zijn indien vooraf overleg is gepleegd en positief is gereageerd door de leerkracht/ directie. Zie ook richtlijnen verlof / ziekte.
- Ongeoorloofd afwezig: is iedere leerling van wie omtrent de reden van afwezigheid niets bekend is of waarvoor geen toestemming is verleend. De school zoekt in deze gevallen contact met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof / ziekte

In de leerplichtwet is vastgelegd dat elk kind naar school moet. Onderwijs is namelijk van groot belang voor de toekomst van de kinderen en vergroot hun kansen op een plaats in de maatschappij. De afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks bijgehouden door de leerkrachten. Ook zijn er afspraken gemaakt om onnodig schoolverzuim te voorkomen. Leerlingen mogen buiten de normale schoolvakanties geen extra vakantie. Met betrekking tot extra verlof buiten de schoolvakanties wordt verderop in dit stuk aandacht besteed. Kinderen komen vanaf hun vierde verjaardag naar de basisschool. Nu kan een schoolweek voor een 4- of 5-jarige kleuter nog wel eens vermoeiend zijn en die kleuter mag dan ook thuisblijven voor ten hoogste 5 uur per week.

De gemeente Súdwest-Fryslân heeft er bij de scholen op aangedrongen een actief leerplichtbeleid te gaan voeren. Daarbij moeten we er vanuit gaan dat u slechts in uitzonderingsgevallen toegestaan kan worden uw leerplichtige kinderen niet naar school te laten gaan. Enkele van de "gewichtige omstandigheden" zijn in de wet als volgt omschreven: Als de school gesloten is, als bezoek aan de school verboden is en als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken. Daarnaast

wordt in de wet gesproken over "andere gewichtige omstandigheden".

Ouders kunnen een schriftelijk verzoek voor een extra dag verlof indienen wanneer een van de volgende omstandigheden zich voordoet:voor het voldoen aan een wettelijke verplichting (voor zover dit niet buiten de lesuren kan plaatsvinden):

- bij verhuizing van het gezin,
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten,
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten,
- bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes,
- bij 12½, 25, 40, 50, 60 jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten en
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.

Het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar.

Voor omstandigheden die niet onder bovengenoemde punten vallen kan, in overleg met de directie, maximaal één dag per schooljaar vrij gegeven worden. Aanvraag van een verlofdag is schriftelijk bij voorkeur minimaal acht weken van te voren. (zie verlofformulier op de website) De leerplichtambtenaar van de gemeente Súdwest-Fryslân behandelt verlofaanvragen wegens "andere gewichtige omstandigheden" voor meer dan 10 dagen (over het hele schooljaar).

Na de zomervakantie mag er gedurende twee weken geen extra verlof worden gegeven. De directie is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Aanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school indienen. De verlofperiode mag maximaal 10 dagen beslaan. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Voor huwelijk en jubileum e.a. geldt één dag vrij. Als er ver gereisd moet worden kan er nog een dag bij komen. Wilt u, voordat u tot het indienen van een verzoek om verlof besluit, eerst bovenstaande regels goed lezen. Dit voorkomt problemen. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar besluit of er een proces verbaal wordt opgemaakt.

Calamiteiten

Bij calamiteiten volgen wij de adviezen van de regionale omroep. Bij sluiting van de school plaatsen de leerkrachten een pushbericht op Social Schools, het ouderportaal van de school. Het besluit van open/gesloten zijn van de school zal zo mogelijk rond 8.00 uur worden genomen.

Code Rood

Het bestuur van Stichting Palludara heeft besloten dat het KNMI wordt gevolgd bij het eventueel dichthouden van scholen. Mocht er een code rood worden afgegeven voor de schoolomgeving, dan blijft de school gesloten. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via een pushbericht op Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Zie op onze website voor het aannamebeleid https://cbsitharspit.nl/aanmeldformulier/

4.5 Goed om te weten

AVG

De algemene wet voor bescherming van de persoonsgegevens verplicht school om voorzichtig om te gaan met alle persoonsgegevens die wij beheren. Alle gegevens worden opgeslagen en gedeeld binnen een beveiligde omgeving. Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen wordt aan ouders expliciet toestemming gevraagd in het aanmeldingsformulier. Deze toestemming mogen ouders te allen tijde intrekken of wijzigen. Daarnaast mogen ouders vragen om inzage of opvragen van de persoonsgegevens die de school heeft.

Schoolverzekering

Wij beschikken over een schoolverzekering. De school, het personeel, de vrijwilligers en het bestuur van Palludara zijn verzekerd op basis van een basispakket. De tussenpersoon is Raetsheren van Orden. Voor het actuele verzekeringshandboek kunt u kijken op: Raetsheren (verusverzekeringen.nl). Bij schade als gevolg van onzorgvuldigheid of verwijtbare nalatigheid van de school kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Voor schade die door leerlingen veroorzaakt wordt (bijv. aan een device) verwijzen wij u als ouders/verzorgers naar uw eigen wettelijke aansprakelijkheid. De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade door onrechtmatig handelen van een leerling. Daar is de leerling (lees: de ouders/verzorgers) in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat u als ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We leggen de resultaten en de ontwikkeling van het kind vast in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig. In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandig om een andere keuze te maken. We streven er naar dat school samen met ouders tot een goede afweging komen, waarbij we als school uiteindelijk de eindbeslissing nemen.

In groep 3 t/m 8 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van methode-afhankelijke toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). We vergelijken de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen en verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Er wordt voor de leerlingen vanaf groep 3 een groepsplan gemaakt op intensief, basis of verrijkend niveau. Er zijn groepsplannen voor taal en voor rekenen vanaf groep 3 en van groep 4 t/m 8 voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

In groep 1/2 volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen met het kleuterobservatiesysteem van Parnassys, de Parnassys leerlijnen. De leerkracht volgt de leerling en weet wanneer zij de leerling in de gaten moet houden of wanneer zij in actie moet komen. Met behulp van de Parnassys leerlijnen komt de individuele leerling goed tot zijn recht en zijn er mogelijkheden om vanuit de rapportages en de analyse daarvan naast het individuele aanbod te komen tot een beredeneerd aanbod voor groepjes.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

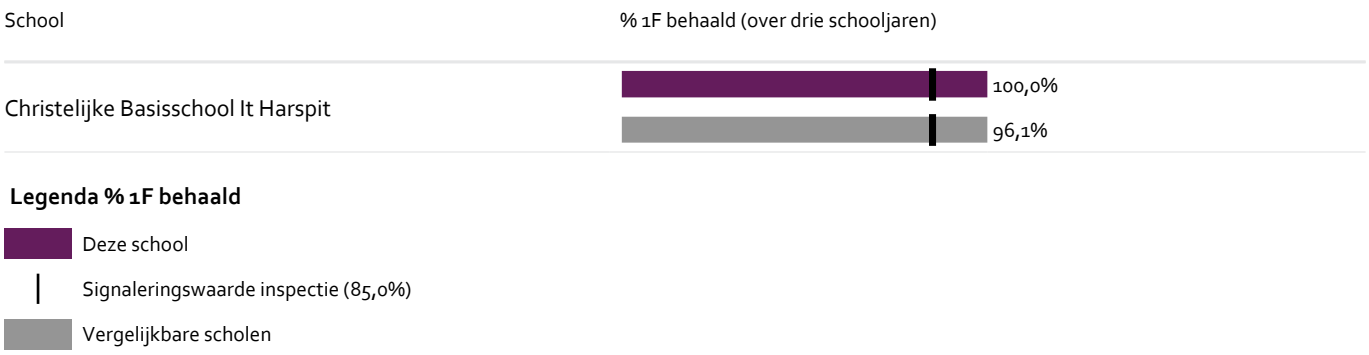
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

In de afgelopen schooljaren hebben we bij de eindtoets steeds boven de bovengrens van de onderwijsinspectie gescoord. Dit betekent dat we ons een "sterke" school in de eindopbrengsten mogen noemen. We zijn dan ook trots op de samenwerking tussen de ouders, kinderen en het team. Het is mooi dat de opbrengsten goed zijn, maar het mag nooit ten koste mag gaan van het welbevinden van het kind. Het welbevinden zien we dan ook als een voorwaarde tot goed presteren.

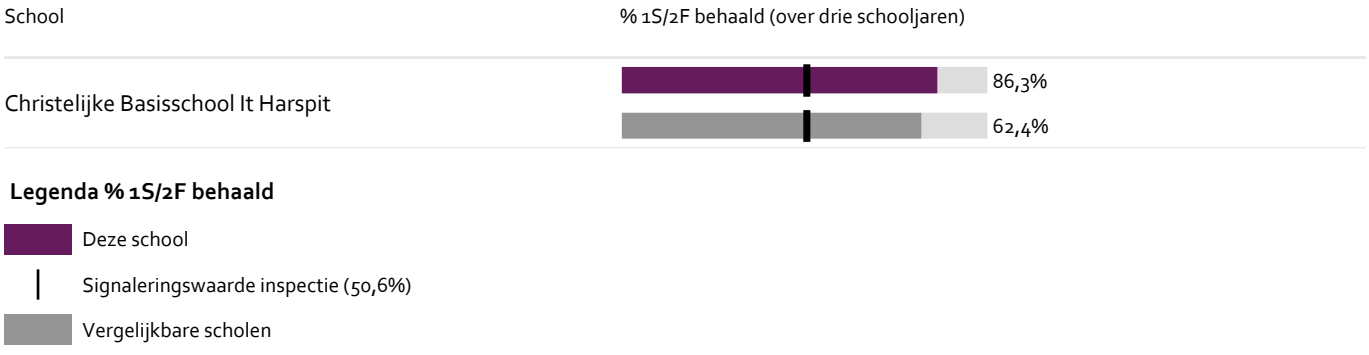
Wij maken op It Harspit gebruik van de IEP Eindtoets. De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalvaardigheden en rekenen aan het einde van groep 8 en is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. Dit gebeurt niet door de prestaties van een leerling te vergelijken met die van andere leerlingen, maar door de prestaties te meten langs een onafhankelijke meetlat. Zo wordt op een eerlijke manier de persoonlijke ontwikkeling van een kind in kaart gebracht.

Binnen Palludara vinden we het belangrijk dat alle talenten van kinderen aan bod komen, ook die talenten die een eindtoets niet meet. Om de leerprestaties te volgen zetten alle scholen van Palludara de toetsen behorende bij de methodes in, maar ook observatielijsten en bijvoorbeeld didactische leergesprekken. Alle uitslagen worden op onze scholen geregistreerd. Hiermee kan de leerkracht snel (eerste) signalen opvangen, analyseren en vroegtijdig en preventief hulp bieden aan alle kinderen met de inzet van groepsplannen. Onze scholen meten de opbrengsten objectief. Er wordt- naast de methodegebondentoetsen- gebruik gemaakt van gestandaardiseerde toetsen die twee maal per jaar afgenomen worden (januari en in juni).

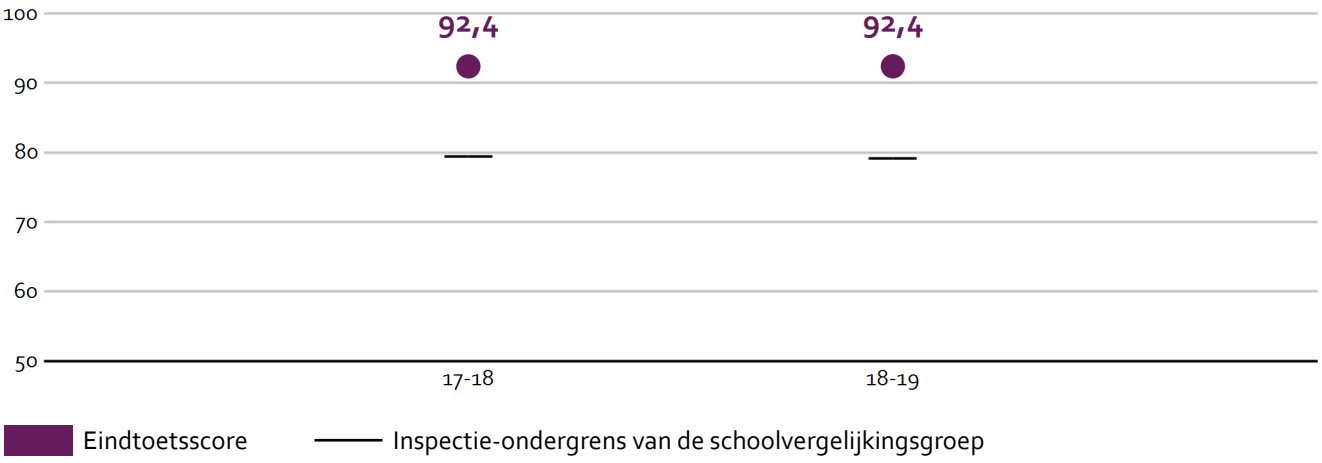
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

We hebben een goed overleg met de verschillende scholen in het vervolgonderwijs. Samen werken we met de zogenaamde Friese Plaatsingswijzer. (www.frieseplaatsingswijzer.nl). Deze plaatsingswijzer is gebaseerd is op de laatste drie jaren van de basisschool. In de gesprekken tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs wordt de mening van de basisschool serieus genomen. De leerkracht van groep 8 kan zijn of haar mening geven over de persoonskenmerken van het kind. Deze samenwerking zorgt ervoor dat een kind op het niveau terechtkomt wat bij hem of haar past. Tot aan het derde jaar van het voortgezet onderwijs krijgen we nog een terugkoppeling van de resultaten die een leerling daar behaalt. Met deze bevindingen doen we ook ons voordeel.

De resultaten van de eindtoets zeggen ons veel, maar zeker niet alles! Onze scholen houden bij het advies voor vervolgonderwijs rekening met toetsresultaten, maar baseren het advies daarom altijd op een completer beeld van kinderen. De eindtoets geeft een indicatie van passende schoolniveau, maar gedurende de schoolloopbaan verzamelen wij zoveel mogelijk gegevens over de ontwikkeling van kinderen om tot een compleet en onderbouwd advies te komen. Dit gebeurt al vanaf groep 6 en altijd in overleg met de ouders en de leerlingen zelf.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / vmbo-(g)t	8,3%
vmbo-(g)t	16,7%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	16,7%
havo / vwo	8,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

relatie

competentie

autonomie

Je veilig en prettig voelen op school, dat is voor iedereen belangrijk! Leerkrachten, ouders en kinderen kunnen samen zorgen voor een fijne en veilige schoolomgeving. We leren kinderen bewust respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging en besteden aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor een bepaalde opvatting. We zorgen ervoor dat kinderen elkaar goed leren kennen. We willen dat kinderen positief (leren) denken over zichzelf en een ander, een ander kunnen helpen en dat ze elkaar kunnen vertrouwen. Daarnaast leren we kinderen verantwoordelijk te zijn voor eigen gedrag.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kanjertraining

Het doel van de training is dat de kinderen positief over zichzelf en over een ander leren denken. Ze krijgen handvatten aangereikt voor gedrag in allerlei sociale situaties. Ook krijgen ze informatie over hun eigen gedrag, zowel door klasgenoten als door de leerkracht. Het principe van de training bestaat uit bewustwording. Met behulp van vier typetjes worden de kinderen bewust gemaakt van vier manieren van reageren.

Deze typetjes zijn:

- Het konijn (gele pet) - Is bangig, faalangstig, stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.
- Tijger(witte pet) – Is gewoon zichzelf, doet normaal, is te vertrouwen, is aanspreekbaar op

zijn/haar gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf, en ook goed over een ander.
- Aap (rode pet) - Dit is de grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander.
- De pestvogel (zwarte pet) - Een uitdager, is bazig, horkerig, pester. De pestvogel denkt (meestal)goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

De volgende afspraken vormen de basis voor de kanjertraining. Ze worden als poster in elke klas opgehangen:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Wat leren de kinderen?

- Zichzelf voorstellen
- Luisteren en samenwerken
- Iets aardigs zeggen
- Vriendschap
- Gevoelens herkennen en benoemen
- Je mening geven, wanneer wel en wanneer niet
- Vertellen en vragen stellen
- Nee zeggen, nu wel of niet?

In de training wordt vaak aan de kinderen gevraagd: 'Welke bedoeling heb je met dit gedrag? Is het de bedoeling een ander verdrietig te maken? Nee? Doe dan anders. Is het wel je bedoeling? Dan is dat dus gelukt. Maar je hebt wel een probleem, want je gedrag wordt niet (meer) geaccepteerd. Kinderen willen niet meer met je spelen als je je zo gedraagt." Vervolgens worden er tips aangereikt door de andere kinderen en de leerkracht.

In elke groep krijgen de kinderen een kanjerles van ongeveer een half uur per week of een les van één uur per twee weken. Elke groep heeft een eigen kanjerboek, wat past bij het niveau van de kinderen. Aan de hand van een leuk vervolgverhaal wordt een situatie aangereikt, besproken, uitgespeeld, geoefend, enz. Hierbij spelen de typetjes met behulp van de petjes een centrale rol.

KANVAS

Als volgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling wordt het programma KANVAS gebruikt. Vanuit dit programma worden er twee keer per schooljaar vragenlijsten ingevuld over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf een vragenlijst in. De opbrengsten worden met de intern begeleider besproken. Samen met de intern begeleider en collega's wordt er gezocht naar passende oplossingen voor leerlingen die sociaal-emotioneel extra hulp nodig hebben. Het programma biedt ook suggesties aan

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

Opvang
Schooltijd

Maandag: Alle kinderen eten op school.
Dinsdag: Alle kinderen eten op school.
Woensdag: Alle kinderen eten op school.
Donderdag: Alle kinderen eten op school.
Vrijdag: Groep 1 t/m 4 is om 12.00 uur vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Friesland , buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Jaarlijks geeft school een kalender uit met de belangrijkste gebeurtenissen en vrije/studiedagen voor dat schooljaar. Daarnaast kunnen ouders in ons ouderportaal Social Schools bij de agenda alle activiteiten en vrije dagen ook terugvinden.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schooldirecteur	Dinsdag en vrijdag	Op afspraak

Intern begeleider	Wisselende dagen	Op afspraak
Groepsleerkracht	Maandag t/m vrijdag	Op afspraak

Wij willen graag laagdrempelig zijn. Voel u vrij om binnen te stappen. Soms is het echter fijn om een afspraak te maken, dat kan telefonisch, mondeling of via de mail. Ook andersom kan de directeur, de intern begeleider of de groepsleerkracht telefonisch, mondeling of via de mail een afspraak maken met ouders / verzorgers.

© 2021